

proxio | STAVEBNÍ ŘÍZENÍ



Stavební řízení je specializovaná administrativní agenda komplexního řešení PROXIO, která pokrývá oblast územní rozhodování a stavebního řádu pro stavební, silniční správní a vodoprávní úřad a která poskytuje všem uživatelům nástroje pro efektivní vedení správních řízení.

Charakteristika

Stavební řízení slouží především pro centrální evidenci správních řízení vedených dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, např.: Územně plánovací informace (§ 21 zákon č. 183/2006 Sb.), Spojené územní a stavební řízení (§ 78 odst. 1 zákon č. 183/2006 Sb.), Ohlášení jednoduché stavby, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací (§ 15 zákon č. 254/2001 Sb., § 104 - § 108 zákon č. 183/2006 Sb.), Kolaudační souhlas (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 122 zákon č. 183/2006 Sb.), Nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení (§ 16 zákon č. 13/1997 Sb., § 129 zákon č. 183/2006 Sb.) a řadu dalších.

Správní řízení je vedeno (evidence jednotlivých datových položek a průběhu řízení vč. výsledných dokumentů) vždy v rámci konkrétního řízení pomocí základních a speciálních záložek, které jsou nakonfigurovány dle charakteru daného typu správního řízení. Mezi základní záložky patří „Subjekt“, „Úkony“, „Podklady“ a „Doplňující údaje“, a mezi speciální záložky patří „Stavba“, která obsahuje detailní informace o stavbě (např. označení stavby, popis stavby, umístění stavby, podmínky, ...) a „Pozemky“.

Průběh správního řízení je podpořen množinou jednotlivých úkonů. Primárně se vždy nabízí úkony vyplývající ze speciálních právních předpisů, které jsou v případě potřeby doplněny subsidiárně úkony ze správního řádu. Dle konfigurace je možné k jednotlivým úkonům generovat výsledné dokumenty dle předdefinovaných šablon, do kterých se dotahují údaje z daného řízení, příp. ze souvisejících řízení. Výsledné dokumenty jsou následně prostřednictvím rozhraní odesílány do spisové služby vč. adresátů a způsobů vypravení.

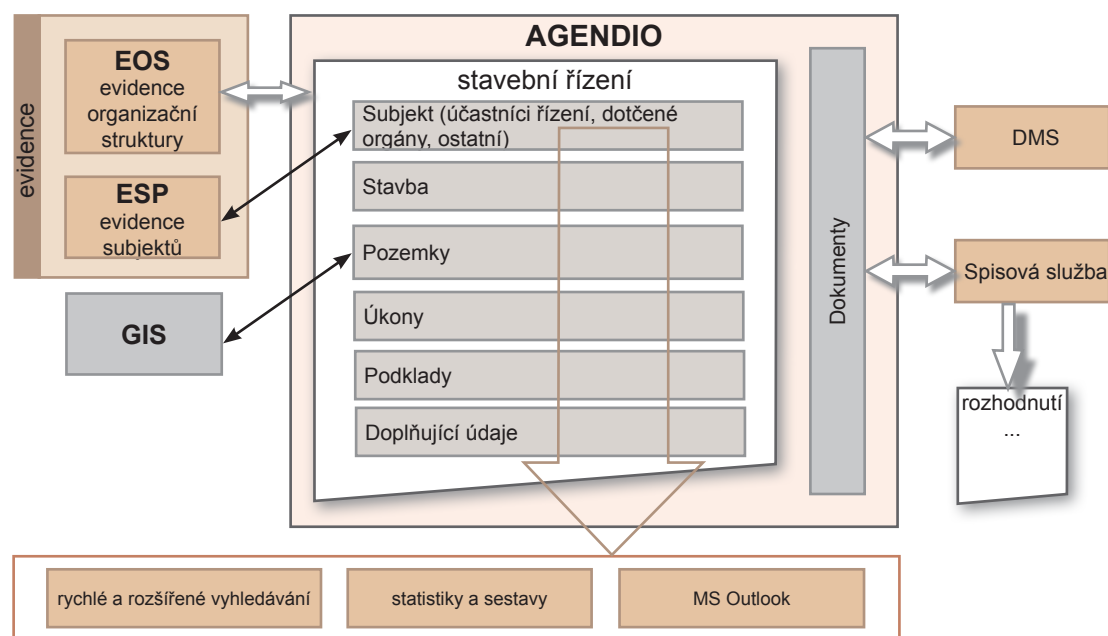
Přehled hlavních funkcí

- centrální evidence správních řízení
- založení nového řízení na základě podané žádosti (návrhu, oznámení, ...) zaevidované ve spisové službě, příp. založení nového řízení z moci úřední bez prvotní vazby na spisovou službu s následným vytvořením vazby při prvním odeslání dokumentu do spisové služby
- evidence kompletních informací o účastnících řízení a dotčených orgánech (identifikační údaje, adresa trvalého pobytu, příp. sídla firmy, adresa pro doručování, evidence ostatních kontaktních údajů – telefon, fax, email, datová schránka, ..., evidence zástupců, příp. evidence společného zástupce),
- evidence speciálních údajů dle typu případu (informace o stavbě, ...)
- evidence průběhu správního řízení formou jednotlivých úkonů dle konfigurace s možností hlídání zákonných lhůt plynoucích z jednotlivých úkonů vč. upozornění na uplynutí lhůty
- evidence námitek, stanovisek a závazných stanovisek jednotlivých subjektů k danému řízení
- evidence (ne)doložených podkladů, příp. evidence libovolných příloh k danému řízení
- vystavování dokumentů na základě zaevidovaných údajů podle předdefinovaných šablon
- generování podkladů pro statistiky Českého statistického úřadu (Stav 2-12, Stav 4-99 a Stav 7-99),
- plnohodnotné rozhraní na spisovou službu
- přímý tisk adresních štítků, příp. obálek

- možnost vytvoření návazného řízení s možností okopírování údajů z předchozího řízení
- tiskové výstupy (kontrolní prohlídky)
- knihovna textů – připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které se jednoduše vkládají do jednotlivých polí
- možnost přenosu speciálních údajů z úkonu charakteru schůzky do kalendáře uživatele v MS Outlook,
- hlídání existence aktivní datové schránky, příp. doručovací adresy nahlášené na ohlašovací úřadu při odesílání dokumentů do spisové služby
- vazba na geografický informační systém GIS a Registr nemovitostí včetně možnosti přenosu parcel i vlastníků
- možnost aktualizace dat z Registru nemovitostí
- možnost zobrazení informací o pozemku, vlastnících a právních vztazích na webových stránkách ČÚZK

Schema a struktura

Řešení je tvořeno implementací odpovídajících agend aplikace AGENDIO a dalších komponent systému PROXIO : Evidence organizační struktury (EOS) a Evidence subjektů (ESP). Řešení je dále možné rozšířit o implementaci Registru nemovitostí (REN) a Registru budov (RB) a dále o napojení na další moduly třetích stran: Spisovou službu, DMS a GIS.



Implementace a podpora

Implementace je realizována po provedení analýzy technických a organizačních podmínek zákazníka a je přizpůsobena jeho specifickému prostředí. Důkladným otestováním aplikace, kvalitním proškolením uživatelů a podporou provozu ze strany vývojového týmu je zaručen další bezproblémový provoz aplikace.

Výhody

- uživatelsky příjemné, intuitivní a přehledné ovládání systému
- základní šablony dokumentů jsou součástí dodávaného řešení
- centralizovaná evidence objektů a subjektů eliminuje duplicity dat a umožňuje sdílet data o objektech a subjektech dalšími aplikacemi
- rozhraní na MS Outlook usnadňuje plánování jednání
- otevřené rozhraní umožňuje snadnou integraci se spisovou službou, DMS a GIS
- automatizovaná kontrola dodržení termínů a lhůt v průběhu řízení, včetně vypočtení data nabytí právní moci usnadňuje práci uživatelům
- centralizované řízení přístupových práv k aplikaci i k návazným evidencím a registrům řešení snižuje nároky na administraci

Úspěšné implementace

Městská část Praha 17