

**Silniční hospodářství je specializovaná administrativní agenda komplexního řešení PROXIO, která pokrývá oblast státní správy ve věcech pozemních komunikací vedených silničními správními úřady a která poskytuje všem uživatelům nástroje pro efektivní vedení správních řízení.**

## Charakteristika

Silniční hospodářství slouží především pro centrální evidenci správních řízení vedených dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, např.: Zařazení, změna, vyřazení pozemní komunikace do/z příslušné kategorie (§ 3 zákon č. 13/1997 Sb.), Povolení připojení pozemní komunikace/sousední nemovitosti (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.), Povolení, změna, odnětí zvláštního užívání pozemní komunikace (§ 25 odst. 6 zákon č. 13/1997 Sb.), Povolení uzavírky a nařízení objížďky (§ 24 zákon č. 13/1997 Sb.) a řada dalších.

Správní řízení je vedeno (evidenze jednotlivých datových položek a průběhu řízení vč. výsledných dokumentů) vždy v rámci konkrétního řízení pomocí základních a speciálních záložek, které jsou nakonfigurovány dle charakteru daného typu správního řízení. Mezi základní záložky patří „Subjekt“, „Úkony“, „Podklady“ a „Doplňující údaje“ a mezi speciální záložky patří „Pozemní komunikace“, „Připojení pozemní komunikace“, „Zvláštní užívání“, „Uzavírka a objížďka“, „Dopravní značení“, „Pozemky“ a další.

Průběh správního řízení je podpořen množinou jednotlivých úkonů. Primárně se vždy nabízí úkony vyplývající ze speciálních právních předpisů, které jsou v případě potřeby doplněny subsidiárně úkony ze správního řádu. Dle konfigurace je možné k jednotlivým úkonům generovat výsledné dokumenty dle předdefinovaných šablon, do kterých se dotahují údaje z daného řízení, příp. ze souvisejících řízení. Výsledné dokumenty jsou následně prostřednictvím rozhraní odesílány do spisové služby vč. adresátů a způsobů vyřízení.

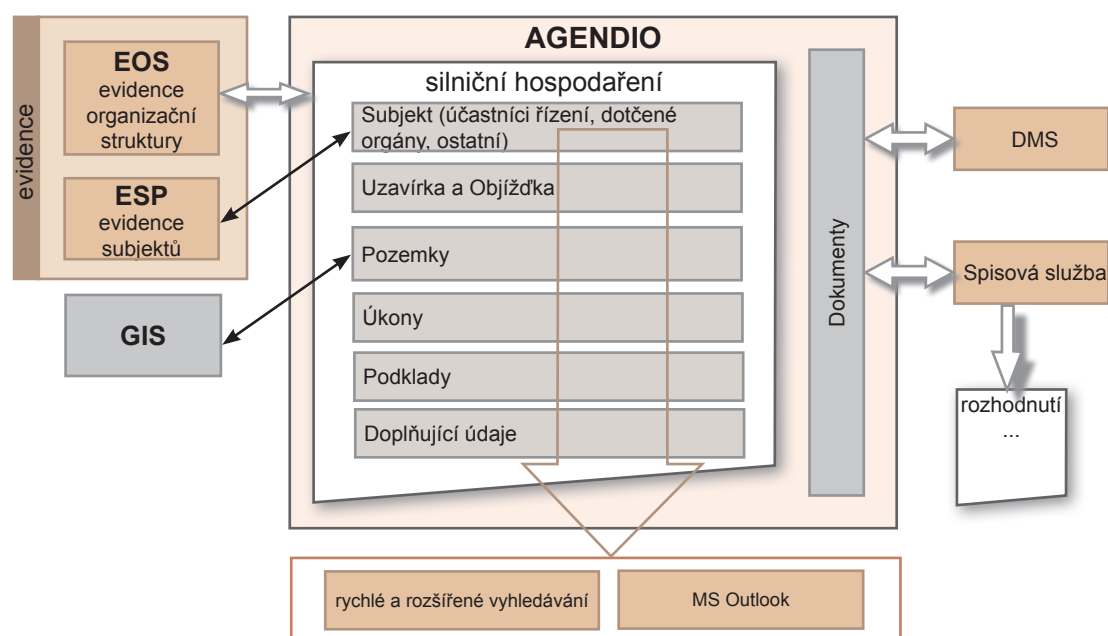
## Přehled hlavních funkcí

- centrální evidenci správních řízení
- založení nového řízení na základě podané žádosti zaevidované ve spisové službě, příp. založení nového řízení z moci úřední bez prvotní vazby na spisovou službu s následným vytvořením vazby při prvním odeslání dokumentu do spisové služby
- evidenci kompletních informací o účastnících řízení a dotčených orgánech (identifikační údaje, adresa trvalého pobytu, příp. sídla firmy, adresa pro doručování, evidenci ostatních kontaktních údajů – telefon, fax, email, datová schránka, ..., evidenci zástupců, příp. evidenci společného zástupce)
- evidenci speciálních údajů dle typu případu (informace o zvláštním užívání komunikace, uzavírce, objížďce, ...)
- evidenci průběhu správního řízení formou jednotlivých úkonů dle konfigurace s možností hlídání zákonných lhůt plynoucích z jednotlivých úkonů vč. upozornění na uplynutí lhůty
- evidenci námitek, stanovisek a závazných stanovisek jednotlivých subjektů k danému řízení
- evidenci (ne)doložených podkladů, příp. evidenci libovolných příloh k danému řízení
- vystavování dokumentů na základě zaevidovaných údajů podle předdefinovaných šablon
- plnohodnotné rozhraní na spisovou službu
- přímý tisk adresních štítků, příp. obálek
- možnost vytvoření návazného řízení s možností okopírování údajů z předchozího řízení
- knihovna textů – připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které se jednoduše vkládají do jednotlivých polí
- možnost přenosu speciálních údajů z úkonu charakteru schůzky do kalendáře uživatele v MS Outlook
- hlídání existence aktivní datové schránky, příp. doručovací adresy nahlášené na ohlašovně úřadu při odesílání dokumentů do spisové služby

- vazba na geografický informační systém GIS a Registr nemovitostí včetně možnosti přenosu parcel, budov i vlastníků
- možnost aktualizace dat z Registru nemovitostí,
- možnost zobrazení informací o pozemku, budově, vlastních a právních vztahů na webových stránkách ČÚZK

## **Schéma a struktura**

Řešení je tvořeno implementací odpovídajících agend aplikace AGENDIO a dalších komponent systému PROXIO : Evidence organizační struktury (EOS) a Evidence subjektů (ESP). Řešení je dále možné rozšířit o implementaci Registru nemovitostí (REN) a Registru budov (RB) a dále o napojení na další moduly třetích stran : Spisovou službu, DMS a GIS..



## **Implementace a podpora**

Implementace je realizována po provedení analýzy technických a organizačních podmínek zákazníka a je přizpůsobena jeho specifickému prostředí. Důkladným otestováním aplikace, kvalitním proškolením uživatelů a podporou provozu ze strany vývojového týmu je zaručen další bezproblémový provoz aplikace.

## **Výhody**

- uživatelsky příjemné, intuitivní a přehledné ovládání systému
- základní šablony dokumentů jsou součástí dodávaného řešení
- centralizovaná evidence objektů a subjektů eliminuje duplicity dat a umožňuje sdílet data o objektech a subjektech dalšími aplikacemi
- rozhraní na MS Outlook usnadňuje plánování jednání
- otevřené rozhraní umožňuje snadnou integraci se spisovou službou, DMS a GIS
- automatizovaná kontrola dodržení termínů a lhůt v průběhu řízení, včetně vypočtení data nabytí právní moci usnadňuje práci uživatelům
- centralizované řízení přístupových práv k aplikaci i k návazným evidencím a registrům řešení snižuje nároky na administraci